



## VORRESERVIERUNG DER ANKÜNDIGUNGSTAFEL

Name des Veranstalters:.....

Name der Veranstaltung:.....

Reservierung von bis: .....

Abnahme am: .....

**Die Vorreservierungen der Ankündigungswand sind bei Frau Pesendorfer  
im Gemeindeamt Ebensee Bürgerservicestelle(Erdgeschoss)  
durchzuführen.**

**Der Veranstalter ist verpflichtet, nach Ablauf der Veranstaltung für die  
sofortige Entfernung der Plakate bzw. Transparente (binnen zwei Tage)  
zu sorgen, und die Ankündigungstafel in einem ordnungsgemäßen und  
sauberen Zustand zu hinterlassen.**

**Falls Veranstaltungsankündigungen an die Wand gesprüht werden, muß  
der Veranstalter auch die Reinigung (Färben der Wand) übernehmen.**

**Bei Nichteinhaltung der oben angeführten Bestimmungen, werden  
die anfallenden Kosten der Bauhofarbeiten zur Instandhaltung  
der Ankündigungswand  
dem Veranstalter in Rechnung gestellt.**

**Zur Kenntnisnahme des Veranstalters:**

Unterschrift: